

Zasady Bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie.

Wytyczne zgodnie z przepisami BHP odnośnie epidemii koronawirusa (COVID-19)

Podstawa prawna:

-ustawa z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374; ost.zm. Dz.U. z 2020 r. poz. 568); rozporządzenie Rady Ministrów z 31 marca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 566; ost. zm. Dz.U. z 2020 r. poz. 577); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19)

Akty prawne zobowiązują do ograniczenia działalności placówki do czynności administracyjnych

1.W celu ograniczenia kontaktu z osobami z zewnątrz szkoła funkcjonuje poprzez pracę zdalną, której zasady regulują zarządzenia Dyrektora szkoły.

2.Do budynku nie są wpuszczane osoby nie będące pracownikami szkoły oraz osoby anonimowe (wyjątki poniżej *).

*W przypadku niezbędnego przyjęcia interesanta należy:

- umówić spotkanie z zainteresowanym na określoną, konkretną godzinę;
- wszelkie czynności wymagające kontaktu bezpośredniego (np. przejmowanie przesyłek, czy wydawanie dokumentów lub innych rzeczy) wykonywać w drzwiach wejściowych do szatni, w jak najkrótszym czasie z zachowaniem środków ostrożności wynikających z ogólnych obostrzeń i przepisów zwalczania rozprzestrzeniania się wirusa (**zasłonięte nos i usta .dystans 2 m między osobami , nie więcej niż 2 osoby w kontakcie, dezynfekcja rąk przed i po spotkaniu**);
- Pracownicy na stanowiskach kierowniczych mogą w wyjątkowych, niezbędnych sytuacjach zezwolić na wejście innej osoby niż pracownik na teren szkoły k o n t r o l u j ą c jej pobyt w budynku szkoły z zachowaniem środków ostrożności wynikających z ogólnych obostrzeń i przepisów zwalczania rozprzestrzeniania się wirusa(**zasłonięte nos i usta .dystans 2 m między osobami , nie więcej niż 2 osoby w kontakcie, dezynfekcja rąk przed i po spotkaniu**).Niezbędna jest znajomość danych personalnych tej osoby do ewentualnego wywiadu epidemiologicznego.

3.Ilość pracowników przebywający jednocześnie w budynku szkoły należy ograniczyć do niezbędnego funkcjonowania zamkniętej szkoły .

4.Organizacja pracy powinna zapewniać jak najrzadszy kontakt z innymi pracownikami, (np. grupy pracowników nie kontaktujących się ze sobą w okresie tygodniowym).

4.Przepisy zwalczania rozprzestrzeniania się wirusa zobowiązują **w s z y s t k i c h** pracowników placówek oświatowych do zasłaniania nosa i ust w pracy. Maseczki oraz instrukcja używania maseczek znajdują się w sekretariacie szkoły. **Prowadzący zajęcia mogą zdjąć maseczkę podczas prowadzenia zajęć.**

5.Dezynfekcja i zasady utrzymania higieny budynku szkoły nie ulegają zmianie w stosunku do normalnego funkcjonowania szkoły przy zaostrzonych rygorach epidemiologicznych. Ich częstotliwość należy dostosować do niższej intensywności użytkowania.

<i>Dezynfekcja i utrzymanie higieny...</i>	<i>Funkcjonowanie szkoły przy zaostrzonych rygorach epidemiologicznych</i>	<i>Zamknięta szkoła</i>
podłóg korytarzy	Po każdej przerwie	Raz na dzień
podłóg sal lekcyjnych	Po lekcjach	Po użytkowaniu sali
klamek	Po każdej przerwie	Raz na dzień po użytkowaniu sali
blatów,	Po lekcjach	Po użytkowaniu sali
baterii w łazienkach,	Po każdej przerwie	Raz na dzień
klawiatury komputera, myszek).	Po każdej lekcji w sali komp.	Po użytkowaniu sali
poręcze	Po każdej przerwie	Raz na dzień
wentylacja sal	Podczas każdej przerwy	Po otwarciu sali
wentylacja korytarzy	Po każdej przerwie	Na bieżąco

Jan Zak g1,spec BHP

Podpis Dyrektora Szkoły