

Regulamin edukacji zdalnej Szkoły Podstawowej nr 38 w Lublinie

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin powstał na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. określa zasady i warunki kształcenia na odległość dla Uczniów i Nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 38.
2. Administratorem danych przetwarzanych w ramach edukacji zdalnej jest Szkoła. Zakres przetwarzanych danych osobowych w tej sytuacji to: imię, nazwisko, login użytkownika oraz nazwa Szkoły. Dodatkowe informacje dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej na stronie www Szkoły.
3. Administratorem danych przetwarzanych w narzędziach, systemach, aplikacjach służących do kształcenia na odległość jest dostawca danego rozwiązania. Należy dokładnie zapoznać się z regulaminami i Politykami prywatności dostawców usług i rozwiązań służących do zdalnego nauczania, z których korzystają uczniowie i nauczyciele.
4. Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.
5. Nauczyciel realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową zgodnie z przyjętym planem.
6. Nauczyciel powierzając uczniom zadania do realizacji uwzględnia: równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie tych zajęć i możliwości psychofizyczne ucznia.
7. Wykorzystanie materiałów multimedialnych przeznaczonych dla ucznia do pracy przy komputerze zależy od specyfiki przedmiotu i nie powinno przekraczać 1/3 czasu przeznaczonego na realizację danego zagadnienia.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod oraz technik kształcenia na odległość mogą być prowadzone z całą klasą, grupą lub indywidualnie.
9. Liczba godzin zajęć prowadzonych indywidualnie nie może być wyższa niż 15% zajęć ogółem prowadzonych w danej klasie w okresie pracy zdalnej.
10. Zajęcia dydaktyczne podczas pracy zdalnej mogą odbywać się w wymiarze 30 minut.

Obowiązki nauczyciela

1. Nauczyciele zobowiązani są do świadczenia pracy zdalnej regularnie, zgodnie z obowiązującym planem, w ramach swoich godzin.
2. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz poszczególnych przedmiotów prowadzą lekcje on-line za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams według przyjętego planu nauczania zdalnego. Lekcje te są oznaczone w planie literą „Z”
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów za pośrednictwem dziennika elektronicznego - zakładki „zadania domowe”(która umożliwia załączanie aktywnych linków) przekazują informacje, polecenia i zadania do wykonania przez uczniów w domu - dotyczy lekcji bez litery „Z”.
4. Nauczyciel w dzienniku dokonuje zapisów na bieżąco w dniu świadczenia pracy. Nie należy dokonywać wpisów z wyprzedzeniem, z wyłączeniem sytuacji zapisania lekcji on-line w kalendarzu aplikacji Microsoft Teams.
5. Sposób wykonania poleceń przez uczniów, termin przesłania wykonanych prac oraz adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać wykonane: prace, zadania, prezentacje, określa nauczyciel przedmiotu.

6. W przypadku uczniów klas I-III nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców o dostępnych materiałach, a także możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
7. Istnieje możliwość korzystania z dziennika elektronicznego przez konto ucznia. Warunkiem jest przekazanie przez rodzica do wychowawcy klasy adresu poczty elektronicznej ucznia.
8. Jeżeli uczeń podczas lekcji on-line jest widziany lub słyszany, wówczas nauczyciel wstawia obecność (.). Jeżeli nie jest widziany ani słyszany, a jedynie pisze odpowiedź na czacie, wówczas wstawiamy nieobecność szkolną (ns). Jeżeli żadna z tych aktywności nie występuje nauczyciel wstawia nieobecność (-).
9. Lekcje on-line muszą być wpisywane przez nauczyciela do kalendarza aplikacji Microsoft Teams z odpowiednim wyprzedzeniem na cały tydzień.

Narzędzia i zasady do prowadzenia bezpiecznej lekcji online

1. W lekcji mogą brać jedynie uczniowie z danej klasy, zidentyfikowani, podpisani imieniem i nazwiskiem. Nie mogą w niej uczestniczyć osoby postronne.
2. Właścicielem i prowadzącym lekcje jest nauczyciel i tylko on ma prawo do wyciszania uczestników i prezentowania swojego ekranu.
3. W systemie nauczyciel może jedynie publikować ogólne materiały edukacyjne, bez ujawniania jakichkolwiek danych osobowych uczniów lub rodziców. Linki do lekcji nie powinny być publikowane na stronie lub fanpage Szkoły.
4. Hasła do konta nie mogą być przekazywane osobom trzecim. Powinny być trudne do złamania, ale łatwe do zapamiętania.
5. Kamera powinna pokazywać tylko to, co faktycznie może być pokazane w trakcie lekcji. Dotyczy to także dzielenia ekranu.

Obowiązki wychowawcy

1. Wychowawca monitoruje dostępność realizacji nauki zdalnej przez ucznia.
2. Wychowawca monitoruje realizację planu on-line w swojej klasie i zgłasza ewentualne niezgodności.
3. Wychowawca może organizować spotkania w formie zebrania z rodzicami on-line poprzez aplikację Microsoft Teams.
4. Konsultacje rodziców lub opiekunów z nauczycielem prowadzącym zajęcia odbywają się poprzez dziennik elektroniczny w zakładce „wiadomości”.
5. Wychowawcy są zobowiązani do poinformowania rodziców o potrzebie regularnego przeglądania informacji zamieszczanych przez dyrektora na stronie szkoły oraz nauczycieli w dzienniku elektronicznym, konieczności nadzoru nad wykonywaniem powierzonych uczniom zadań i poleceń.

Obowiązki ucznia i zasady na lekcjach online

1. Przed każdymi zajęciami uczniowie wyłączają wszystko, co mają na komputerze lub w komórce. To, co dzieje się w tle, może rozpraszać i przeszkadzać w zajęciach.
2. Ekran to teraz klasa online – podobnie jak w szkole podczas lekcji, również tutaj uczniowie NIE odzywają się do siebie wulgarnie, nie wyśmiewają innych, nie krytykują, nie obrażają.
3. Uczeń loguje się zawsze swoim imieniem i nazwiskiem, zabronione jest podszywanie się pod kogoś innego; nie należy zmieniać nicków w czasie lekcji.
4. Link i hasło do lekcji online jest indywidualne dla każdej klasy. Dla bezpieczeństwa wszystkich uczestników lekcji nie podajemy nikomu spoza klasy hasła dostępu do naszych zajęć.

5. Materiałów z lekcji on-line uczeń nie może upubliczniać. Złamanie tej ważnej zasady wiąże się z konsekwencjami.
6. Głos na zajęciach zabierają po kolei, według zasad ustalonych przez osobę, która prowadzi zajęcia lub przez zgłoszenie się ucznia do odpowiedzi przez podniesienie ręki - ikonka.
7. Nie należy podnosić na siebie głosu. Ani mówiąc przez komunikator, ani w trakcie aktywności na forach - NIE PISZ CAPS LOCKIEM.
8. Jeśli w trakcie zajęć uczeń widzi lub słyszy coś niepokojącego, ma obowiązek poinformować o tym nauczyciela.
9. Zajęcia online wymagają od wszystkich skupienia. Każdy uczeń ma obowiązek koncentrować się na tym, co dzieje się na zajęciach. Jeśli zajęcia będą zakłócone, nauczyciel może wyciszyć klasę i dać dostęp do mikrofonu tylko wskazanym uczniom.
10. Uczeń w trakcie lekcji nie może prowadzić bez zgody nauczyciela rozmów na czacie z innymi uczestnikami lekcji.
11. Uczeń w aplikacji Microsoft Teams nie może zakładać w kalendarzu swojego spotkania w czasie kiedy są organizowane lekcje.
12. Uczeń powinien być widziany przez kamerkę, a za zgodą nauczyciela może przejść na ikonkę avatara.
13. Uczeń może być oceniany za zachowania naruszające dobra innych osób z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams.

Postanowienia dodatkowe

1. Uczeń objęty kwarantanną ma prawo do pracy zdalnej poprzez dziennik w zakładce praca domowa lub poprzez aplikację Microsoft Teams.
2. Nauczyciele uczący mają obowiązek przekazać tym uczniom w wybranej przez siebie formie zakres treści omawianych na lekcji oraz pracę domową.

Postanowienia końcowe

1. Wiedza ucznia oraz postępy w nauce prowadzonej zdalnie są monitorowane i oceniane.
2. Wykonywanie przez ucznia prac odbywa się w formie wskazanej przez nauczyciela drogą elektroniczną.
3. Sprawdzanie wiedzy odbywa się przez wykonywanie testów, zadań, ćwiczeń na platformie elektronicznej wskazanej przez nauczyciela.
4. Dopuszczalna jest forma odpowiedzi ucznia on-line.
5. Działania użytkownika naruszającego postanowienia niniejszego regulaminu mogą skutkować czasowym blokowaniem usługi a także odpowiedzialnością prawną.
6. W przypadkach naruszania dóbr osobistych innych osób poprzez działanie w aplikacji Microsoft Teams wychowawca może zwrócić się do Dyrektora szkoły z prośbą o interwencję w wyjaśnieniu sprawy.
7. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnej chwili. O zmianach użytkownicy będą informowani drogą elektroniczną poprzez stronę szkoły lub w zakładce wiadomości.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia go zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

Lublin, 01.09.2020 r.